



**EGYÜTT A DAGANATOS GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
KIEGÉSZÍTÉSEKKEL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Kiskőrös 2024. március 01.

Bírósági bejegyzés időpontja: 1999. május 10.

Bírósági bejegyzés száma: Pk.61.038/1999/2

Takács Gábor (a továbbiakban: Alapító) a II. sz. Gyermekklinika (1094 Budapest Tűzoltó u. 7-9.) Onkológiai és Hematológiai Osztályai, az osztályokon kezelt gyermekek és a Gyermekonkológiai Hálózat támogatására alapítvány létesítését határozta el.

Alapító azon cél érdekében, hogy az Alapítvány a Ptk, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. továbbiakban Ectv.) rendelkezésinek megfelelően, az Alapító Okirat szövegét alulírt helyen és időben az alábbiak szerint állapítja meg és foglalja egységes szerkezetbe:

1.1.) Az alapítvány neve: EGYÜTT A DAGANATOS GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2.) Az alapítvány rövidített neve: DAGANATOS GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

2.1.) Székhelye: 6200 Kiskőrös, Mező u. 16.

2.2.) Telephelyei: 1094 Budapest, Angyal utca 36. sz.
1068. Budapest, Rippl-Rónai u. 20. sz.
1141 Budapest, Kalocsai u. 7. 2 emelet 10.

3.) Az Alapítvány képviselője: Gyalog Ágnes
6200 Kiskőrös, Rét utca 45. sz.
Takácsné Stalter Judit
6239. Császártöltés, Gözmalom u. 21. sz.

4.) Az alapító: Takács Gábor
6200 Kiskőrös, Mező u. 12.

5.) Az Alapítvány célja:

- a.) Az Onkológiai és Hematológiai osztályok fejlesztésének támogatása.
- b.) Anyagi támogatás nyújtása olyan gyógyító eljárásokhoz, műtétekhez, amelyekhez sem az országos egészségbiztosítási pénztár, sem a klinika, sem a szülők nem tudnak kellőképpen hozzájárulni.
- c.) Technikai és elektronikai eszközök, játékok, könyvek juttatása, a hosszú kórházi tartózkodás megkönnyítése érdekében.
- d.) Kirándulások, életmód táborok megszervezése, kivitelezése.
- e.) Pszichológusi, természetgyógyászati és dietetikus tanácsadás a szülőknek szakemberek bevonásával.
- f.) A felsorolt alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése, illetve gazdálkodás útján történő gyarapítása.

6.) Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, céljainak megvalósulása érdekében az alapítványhoz bármilyen jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve minden magánszemély csatlakozhat, aki az alapító okiratba foglalt célokkal azonosul, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, ha csatlakozási kérelmét az alapítvány kezelő szervezete (kuratóriuma) elfogadja.

7.) Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az alapító okirat 5.) pontjában meghatározott tevékenysége, amellyel a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez járul hozzá:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- Szociális tevékenység, az alapítvány a daganatos és leukémiás megbetegedésben szenvedő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő egészségügyi és szociális feladatok elvégzésében vállal részt
- kulturális tevékenység,
- az alapítvány részt vállal az egészségügyi képzésben, továbbképzésben és felvilágosításban,
- az alapítvány a célkitűzéseivel összhangban rendezvényeket, konferenciákat szervez, valamint kiadványokat szerkeszt, illetve jelentet meg,
- az Alapítvány az Ectv. VII. fejezet szerinti közhasznú jogállású alapítvány, tekintettel az alapítvány egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint szociális és családsegítő tevékenységére.
- Az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 37. § (1) 42. § (2) a., 100 § (1) 100. § (2), a lelki gondozás, a beilleszkedés, rehabilitációs tevékenység, az életminőség javítása.
- Az alapítvány tevékenysége során együttműködik egyéni és közösségi kezdeményezésekkel, civil szerveződésekkel, önkormányzatokkal, minisztériumokkal, intézményekkel és más alapítványokkal,
- Közvetlen részvétel a magyarországi gyermekkorházak által végzett közfeladatok végrehajtásának előmozdításában, a gyógyító tevékenység és a közfeladatok megvalósításának anyagi támogatása útján,
- A felsorolt alapítványi célok és feladatok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése, támogatás-adományszervező tevékenység.
- A beteg gyermekek gyógyulását és felzárkóztatását elősegítő nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, beleértve a felnőttoktatást, nevelést, képességfejlesztést és ismeretterjesztést,
- A beteg gyermekek és hozzátartozóik részére információ szolgáltatása, segítségnyújtás a jogi problémák megoldásában.
- Felnőtt oktatás szervezése, a gyermekonkológiai szakterületen dolgozó szakemberek képzése.
- A célkitűzések széleskörű ismertetésére irányuló propaganda, társadalmi célú, adomány és támogatásgyűjtő kampányok szervezése.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. Az alapítvány jogi helyzete:

Az Alapítvány jogi személy és határozatlan időre alakult.

Az Alapítvány a hatályát veszített 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezetté vált, s az alapítvány a 2011. évi CLXXV. tv. feltételeinek megfelelően kezdeményezi a törvény szerint közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Az alapítvány az alapító okiratban megjelöl közfeladatok teljesítését az alábbi közhasznú tevékenységgel szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

- a.) egészségügyi tevékenység, népegészségügyi-egészségfejlesztési tevékenység végzése, támogatása,
- b.) szociális tevékenység.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § e.) pontja határozza meg az egészségügyi szolgáltatást, amely magába foglalja a megbetegedés következtében kialakult állapot javítását, vagy a további állapotromlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatát, és kezelését, gondozását, ápolását, egészségügyi rehabilitációját, a fájdalom és a szenvedés csökkentését.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. §-a (1) bekezdése szerint: Az állam - az e törvényben meghatározott keretek között - felelős a lakosság egészségi állapotáért, különösen azért, hogy az egészséghez szükséges feltételrendszer kialakításával lehetővé váljon a közösségek és az egyének számára egészségi állapotuk védelme és fejlesztése, valamint szükség esetén lehetséges mértékű helyreállítása.

Az alapítvány ezen cél megvalósítása érdekében rehabilitációs programokat biztosít daganatos és leukémiás gyermekek fizikai, pszichikai terhei elviselhetőségének elősegítése érdekében, Biztosítja a gyermekonkológiai osztályokon kezelés alatt álló gyermekek számára pedagógusok, gyógytornászok, pszichológusok közreműködését.

Az alapítvány fenntartja a kiskörösi Rehabilitációs Központot terápiás (vízi-kézműves-művészet-lelki-állatterápia) programjaival, valamint kirándulások, táborok szervezésével.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény VII. fejezete meghatározza az állam felelősségét a lakosság egészségi állapotáért, továbbá a törvény 141. §- a az állam feladatává teszi az egészségügyi ellátórendszer megfelelő mennyiségű, minőségű, eloszlású, összetételű és hatékonyságú működése általános feltételeinek megteremtését, működtetésének biztosítását. Az alapítvány az állam és helyi önkormányzati közfeladat teljesítését szolgálja azzal, hogy a gyermek onkológiai ellátást biztosító egészségügyi intézmények részére támogatást nyújt – így különösen gyógyászati-orvostechikai eszközök, gyógyászati segédeszközök átadásával.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. §-ának (2) bekezdés a./pontja szerint állami feladat: az egyén egészségügyi ellátáshoz való joga gyakorlásához az egészségügyi ellátórendszer megfelelő mennyiségű, minőségű, eloszlású, összetételű és hatékonyságú működése általános (szervezési, intézményi, oktatási, kutatási) feltételeinek megteremtése, működtetésének biztosítása.

A 141. § (3) bekezdés e./pontja állami feladatként írja elő az egészségügyi képzés, szakképzés és továbbképzés rendszerének szabályozása, feltételeinek biztosítását.

Az alapítvány a szakirányú szakmai képzés, egészségügyi szakmai továbbképzés közfeladatát segíti elő azáltal, hogy a szakellátásban részt vevő egészségügyi dolgozók szakmai konferenciákon történő részvétele költségének egy részét átvállalja.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLVI. tv. 35. § (1) bekezdése szerint: A népegészségügy állami és önkormányzati szervek, gazdasági, civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében. A népegészségügy célja a lakosság egészségi állapotának monitorozása, az egészségproblémák

és prioritások meghatározása, népegészségügyi intézkedések kimunkálása és fogantatosítása kormányzati, szakmai és civil szervezetekkel együttműködésben.

Az alapítvány a népegészségügy és egészségfejlesztés közfeladatát segíti elő azzal, hogy előadásokat, tájékoztató rendezvényeket és egyéb fórumokat szervez, támogatja, elősegíti és ismerteti az elterjedését azoknak az eszközöknek és módszereknek, amelyek az életminőség javulását eredményezik, továbbá az onkológiai ellátásról és gondozásról a társadalom minél szélesebb köre részére tájékoztatást biztosít.

Szociális tevékenység:

A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1 § (1) bekezdés rögzíti, hogy az állam védi a család intézményét, a családi viszonyok védelme különös jelentőséggel bír a testi, a szellemi és a lelki egészség megóvása érdekében.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2 §-a kimondja, hogy a szociális ellátás feltételének biztosítása az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az alapítvány a daganatos betegségben szenvedő gyermeket nevelő családok védelme érdekében, a szociális rászorultság alapján segíti a családok életkörülményeinek javítását, a gyógyulási esély növelését és a betegség által kedvezőtlenül befolyásolt szociális körülmények kedvezőbbé tétele érdekében a beteg gyermekeknek, illetőleg a gondozó családnak támogatást nyújt.

9.) Az Alapítvány vagyona:

- a) Induló vagyona: az alapító által letétbe helyezett 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint, valamint 900.000,- Ft, azaz kilencszázezer forintértékű nem pénzbeli betétből áll. Alapító apportként az alapítvány rendelkezésére bocsátja Gerő László: Mátyás király budai palotája című könyvét összesen 300 darabot (darabonkénti értéke: 3.000,- Ft)
- b) Az alapítvány további vagyona: az Alapítványhoz csatlakozó tagok és az Alapítvány céljait támogató magán és jogi személyek vagyoni juttatásaival (pénzeszközök, ingóságok, ingatlanok) növelt vagyon.

10.) Az alapítványi vagyon felhasználása:

- a) Az Alapítvány valamennyi pénzeszköze szabadon felhasználható. Az alapítvány vagyona kizárólag a Kuratórium eseti döntése alapján a jelen alapító okirat 5.) pontjában meghatározott alapítványi célok megvalósítására, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló költségek és kiadások fedezésére fordítható.
- b) A felhasználás módja: A Kuratórium kérelem és saját felmérések alapján – féléves – terveiben dönt arról, hogy az alapítványi célok megvalósításához rendelkezésre álló összeget mely részfeladatokhoz milyen részben használja fel.

11.) Az Alapítvány vállalkozói tevékenysége, gazdálkodása:

- a) Az Alapítvány az alapító okirat 7.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenysége során gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

- b) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

12.) Az Alapítvány szervezete és működése, az Alapítvány kezelő és képviselő szerve:
Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve, vagyonának kezelője a kuratórium.
A Kuratórium 9 tagból áll, akiket az alapító jelöl ki határozatlan időre jelöl ki.

A Kuratórium tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Elnöke:

Takácsné Stalter Judit
6239 Császártöltés, Gőzmalom u. 21.

Tagjai:

Horváth Zoltánné
6200 Kiskőrös, Kolozsvári utca 10. sz..

Dr. Kovács Gábor
1174 Budapest, Sóska u. 68. sz.

Dr. Bakó Katalin
1068. Budapest, Rippl-Rónai u. 20.

McGranaghan-Takács Katalin
1141 Budapest, Kalocsai u. 7. 2. emelet 10.

Szabó Irén Judit
6000 Kecskemét, Hínár u.2.

Takács Gábor
6200 Kiskőrös, Mező u. 12

Pitcz Zsófia
1068 Budapest, Rippl- Rónai u. 20.

Gyalog Ágnes
6200 Kiskőrös, Rét utca 45. sz.

A Kuratóriumi tagság megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélkül megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, - a határozott idő lejártával.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratórium elnöke pedig a Kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Alapítványt, a Kuratóriumot Gyalog Ágnes (lakik: 6200 Kiskőrös, Rét utca 45. sz.) kuratóriumi tag képviseli, képviseleti joga önálló és általános, valamint Takácsné Stalter Judit, kuratórium elnöke, képviseleti joga önálló és különös, különös képviseleti joga a bankszámla feletti rendelkezési jog kivételével minden ügyre kiterjed.

13.) A Kuratórium feladata:

- az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében feltárni annak lehetőségét, hogy hol van szükség támogatásra, elbírálni a kérelmeket, dönteni a támogatások mértékéről,
- a célok megvalósítása érdekében ápolni és szervezni a meglévő kapcsolatokat, illetve újak kialakítására törekedni,
- támogatók felkutatásával és az Alapítvány támogatásokkal növelt vagyonával gazdálkodni az alapítványi célok minél szélesebb körű megvalósítása érdekében,
- megvásárolja és beszerzi a gyógyításhoz és rehabilitációhoz szükséges orvosi eszközöket,
- megszervezi és finanszírozza a rehabilitációs (gyógytorna, pszichológia), a prevenciós, a családsegítő és szabadidős programokat, beszerzi az ehhez szükséges eszközöket, és azt a rászorultak rendelkezésére bocsátja.

14.) A Kuratórium ügyrendje:

- a) A Kuratórium évente legalább két alkalommal köteles ülést tartani. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke készíti elő. A Kuratórium tagjait az ülés határnapja előtt legalább nyolc nappal névre szóló meghívóval értesíteni kell. A meghívóban fel kell tüntetni:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az ülés napirendi pontjait,
 - a döntési, határozati javaslatokat,
 - a döntéshez szükséges iratanyagokat mellékelni kell.
- b) A Kuratórium napirendjét – a kuratóriumi tagok előterjesztéseit is figyelembe véve – a Kuratórium elnöke határozza meg.
- c) Kizárólag a Kuratórium hozhat döntést az alábbi kérdésekben:
 - Az Alapítvány éves munkatervének kidolgozása, elfogadása
 - Éves költségvetés, az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása
 - Közhasznúsági melléklet elfogadása
- d) A Kuratórium ülése nyilvános, az ülés időpontjáról, napirendjéről a felügyelő szervet értesíteni kell.
- e) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell:
 - az ülés helyét és idejét
 - a megjelentek nevét
 - a napirendet

- a határozati javaslatokat
 - a szavazás eredményét (a határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők arányának és (ha lehetséges) személyének megjelölésével)
- f) A Kuratórium határozatairól nyilvántartást, a Határozatok könyvét kell vezetni, amely tartalmazza a határozatok számát, időpontját, hatályát és tartalmát.
A Kuratórium ülését az elnök, illetve az általa kijelölt tag vezeti le.
A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a két jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személyek írják alá.
- g) A Kuratórium határozatképessége, határozathozatala:
A Kuratórium határozatképes, ha ülésén a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a határozat elvetettnek minősül.
- h) Az alapítvány éves tervének és éves beszámolójának jóváhagyásához egyhangú döntéshozatalra van szükség. A Kuratórium határozatairól, döntéseiről az érdekelteket írásban ajánlott tértivevényes levélben vagy telefaxon vagy elektronikus levélben – a Kuratórium elnöke értesíti.
Az Alapítvány döntéseit a www.dgy.hu internetes honlapján teszi közzé.
Döntéseit a meghozatalát követő 3 napon belül és legkevesebb 15 napig köteles a honlapján közzétenni.
- i) Kuratórium ülései nyilvánosak.
Az alapítvány köteles a Kuratórium elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgáló záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
Az alapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
Az alapítvány saját honlapján is közzé teszi a beszámolót a közhasznúsági melléklettel. A saját honlapon közzétett adatokat legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.
Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, és beszámolóinak a nyilvánosságát a www.dgy.hu internetes honlapon történő közzététel útján biztosítja.
- j) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevételeivel kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, bármikor, betekinthez, azokról tájékoztatást, másolatot kaphat.
A betekintés iránti igényt a Kuratórium elnökénél, Takácsné Stalter Juditnál, az alapítvány székhelyén (6200 Kiskőrös, Mező u. 16.) kell előterjeszteni.

15.) Kuratórium tagjainak összeférhetetlensége:

A határozat-hozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

- amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

16.) Alapítványi dokumentumok nyilvántartása:

A Kuratórium elnöke köteles az Alapítvány dokumentumait kezelni, nyilvántartani, irattározni, akként, hogy

- abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye),
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- az Alapítványi iratokban való betekintés rendje, valamint
- az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága megállapítható legyenek.

A dokumentumok nyilvántartása kiterjed:

- Az Alapító okirat és módosításaira,
- Az Alapítvány valamennyi bírósági, egyéb hatósági irataira,
- A kuratóriumi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek és döntéseinek (határozatainak) időrendes nyilvántartásaira,
- Az Alapítvány Felügyelő Szerve által kiadott intézkedések dokumentumaira,
- Az Alapítvány számlája javára befizetők és a részükre kiadott igazolásokról,
- Az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos iratokra, a számvitelről szóló jogszabályokban előírt nyilvántartásokra.

Az Alapítvány dokumentumainak megőrzéséről 30 évig kell gondoskodni. Az Alapítvány tisztségviselőit (kuratóriumi tagokat, felügyelő szerv tagjait) titoktartási kötelezettség terheli.

17.) Az Alapítvány Felügyelő Szerve:

Az alapító a Kuratórium vagyonkezelési döntéseinek, gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének ellenőrzésére három (3) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. Tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről az alapítónak számol be.

A felügyelő szerv kijelölésénél figyelembe kell venni, hogy nem lehet tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke, vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat —, illetve,
- az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnöke: Kaszáné Bóra Erika

(született: 1971. március 21., an.: Agócs Margit)
6237 Kecel, Szilosi u. 20. sz.

Tagjai: Dr. Pataricza Iván Ferenc

(született: 1986. augusztus 29., an.: Szabó Hajnalka)
6200 Kiskőrös, Radnóti u. 7. sz.

Bálint Zsolt

(Kiskőrös, 1971. augusztus 6., an.: Tóth Zsámboki Mária)
6200 Kiskőrös, Mező utca 45.,

17./A) A felügyelő szerv hatásköre, feladatköre:

- Ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek keretében a Kuratórium tagjaitól jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Ehhez titoktartásra kötelezett szakembert is igénybe vehet, ennek költségeit azonban az Alapítványra csak akkor háríthatja át, ha bevonásról a Kuratórium elnökét és képviselőjét előzetesen írásban tájékoztatta és annak indokoltságát hitelt érdemlően igazolta.

- Tanácskozási joggal részt vehet a Kuratórium ülésén, illetve jogszabály vagy az Alapító Okirat rendelkezése esetén köteles részt venni.
- Köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogsértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy ha a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.
- A felügyelő szerv indítványára, annak megtételéről számított harminc napon belül a Kuratórium ülését össze kell hívni az általa megjelölt napirendi javaslat alapján. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv jogosult.
- Amennyiben a Kuratórium törvényes működésének helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni az illetékes törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

17./B. A Felügyelő Bizottság ügyrendje:

Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke köteles és jogosult összehívni.

A Felügyelő Bizottság elnöke a Felügyelő Bizottság ülését az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban elküldött, a napirendi pontokat tartalmazó meghívóval hívja össze, azzal a felhívással, hogy a Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább kettő tag jelen van.

A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt ülés időpontját és azt a figyelmeztetést, hogy határozatképtelenség esetén a kitűzött időpontban tartandó megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon legalább kettő tag jelenik meg.

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló meghívót a tagokkal ajánlott levélben kell közölni, vagy személyesen átadni, a személyes átadást a tag aláírásával kell igazolni. A Felügyelő Bizottság ülését írásban, az ok és cél megjelölésével, bármely tag kezdeményezheti az elnöknel. Ebben az esetben az elnök 15 napon belüli időpontra köteles a Felügyelő Bizottság ülését összehívni.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább kettő tag jelen van. Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülése határozatképtelen, a megismételt ülést legkorábban 8, legkésőbb 15 napon belül szintén írásban a napirend megjelölésével az elnök hívja össze az eredeti ülés meghívójában közölt időpontra, az eredeti ülés időpontját követő 30 napon belüli időpontra. A meghívónak tartalmaznia kell azon figyelmeztetést, hogy határozatképtelenség esetén a kitűzött időpontban tartandó megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon legalább kettő tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha jogszabály, vagy az alapító okirat másként nem rendelkezik.

Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a határozat elvetettnek minősül.

A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány (közhasznú szervezet) működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

17./C. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Az alapító a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából, a kuratórium összehívását kezdeményezi. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

18.)Az Alapítvány beszámolási szabályai:

Az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámoló készíteni. Az alapítvány üzleti éve azonos a naptári évvel.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles elkészíteni.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjai és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a fentiek szerinti közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31 napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik

Az alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

19.) Az vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

20.) Az Alapítvány rögzíti, hogy a törvényben és jelen Alapító Okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá hogy az Alapítványnak nincs tagsága.

A Kuratórium évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az Alapítvány köteles a cél szerinti tevékenységeből, illetve vállalkozási tevékenységeből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni az iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 7 napon belül, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje, kérelmező neve, amennyiben az 1992. évi LXIII. tv. 3.§.(1) bekezdésének a./ pontja értelmében a kérelmező személyes adatának kezeléséhez szóban hozzájárult.

20.) Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

21.) Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Alapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési szabályzata rendelkezik.

Ezen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az egyéb alapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az Alapító halála esetére az alapítói jogok gyakorlására **McGranaghan-Takács Katalin** (születési adatok: Pécs, 1986. március 10., anyja születési neve: Stalter Judit) **1141. Budapest, Kalocsai u. 7. 2.emelet 10. sz.** jelöli ki.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban a 2024. március 01. napján módosított pontok kiemelt, dőlt betűvel vannak jelezve.

Kiskőrös, 2024. március 01.


.....
Takács Gábor alapító

Záradék: Alulírott alapító igazolom, hogy a létesítőokirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának (az alapítvány korábbi alapító okiratához képest történt változásokat vastagított és dőlt betűvel jeleztem)

Kiskőrös, 2024. március 01.


.....
Takács Gábor alapító